



FUNCTIEPROFIEL LID DAGELIJKS BESTUUR FEDERATIE VSV'S

Organisatie

De Federatie van VSV's fungeert als verbindende schakel tussen circa 70 VSV's. Zij versterkt de gezamenlijke positie van VSV's, zodat deze de geboortezorg in de regio optimaal kunnen organiseren binnen een goed functionerende multidisciplinaire samenwerking. Een sterke VSV-structuur is daarbij een belangrijke randvoorwaarde.

Visie, missie en doelstelling: De Federatie van VSV's versterkt VSV's via belangenbehartiging, het bevorderen van uniformiteit en het beperken van administratieve lasten, zodat VSV's regionaal goede en samenhangende geboortezorg kunnen organiseren. De Federatie realiseert dit door:

- VSV's vertegenwoordigen in landelijke overleggen en richting NZa, zorgverzekeraars en ketenpartners, inclusief ondersteuning bij regionale doorvertaling en implementatie.
- Ondersteunen bij financiële randvoorwaarden en het beschikbaar stellen van praktische hulpmiddelen (formats, instrumenten en kennisdeling).
- VSV's ondersteunen bij de uitvoering van het Basiskader (organisatie, afstemming, communicatie en kwaliteit).

Basisprincipes

De Federatie hanteert de volgende uitgangspunten voor samenwerking binnen VSV's:

- Gelijkwaardigheid in besluitvorming.
- VSV's bepalen in gezamenlijkheid de samenstelling en samenwerking, binnen de kaders van de Zorgstandaard Integrale Geboortezorg.
- Structurele en duurzame cliëntbetrokkenheid.

Ontwikkeling van een herkenbare werkwijze

De Federatie ondersteunt VSV's door deel te nemen aan relevante overlegstructuren en door ontwikkelingen te vertalen naar praktische ondersteuning. De vijf onderdelen van de versnellingsaanpak van VWS dienen daarbij als ordeningskader:

- 1) Kwaliteit
- 2) Organisatie
- 3) Bekostiging
- 4) Preventie
- 5) ICT

De behoeften en belangen van VSV's zijn hierbij leidend.

Ontwikkeling van een doelmatige organisatiestructuur

De Federatie is een vereniging met een Dagelijks Bestuur dat verantwoordelijk is voor koers en beleidsbepaling. Het bestuur wordt ondersteund door een klein bureau dat VSV's praktisch faciliteert (o.a. formats, instrumenten, kennisdeling en intervisie). De verdere organisatieopbouw is beschreven in het visiedocument (maart 2026).

Lid Dagelijks Bestuur (DB)

Het lid van het Dagelijks Bestuur draagt, samen met de overige DB-leden, verantwoordelijkheid voor de koers en kaderstelling van de Federatie en het realiseren van de doelstellingen. U versterkt het draagvlak binnen de eigen achterban en brengt kennis van (ontwikkelingen in) de geboortezorg in. Omdat de Federatie zich in een belangrijke transitiefase bevindt — van projectstructuur naar professionele systeemorganisatie — wordt ook gevraagd om actief bij te dragen aan de opbouw van de



nieuwe organisatie-inrichting. Het DB werkt op basis van gelijkwaardigheid en besluitvorming met consent.

Kerntaken van een lid van het Dagelijks Bestuur (DB):

- De Federatie en de belangen van VSV's vertegenwoordigen in relevante overleggen en netwerken.
- Bestuurlijke overleggen voorbereiden en bijdragen aan zorgvuldige besluitvorming.
- Externe contacten onderhouden en hierover verantwoording afleggen.
- Ontwikkelingen in geboortezorg, beleid en bestuur volgen en vertalen naar bestuurlijke keuzes.
- Het beleidsplan en het jaarverslag inhoudelijk bewaken, goedkeuren en vaststellen; het functioneren van bestuur en organisatie periodiek evalueren. (Opstellen gebeurt door het bureau, het DB toetst en besluit.)
- Het bestuur vertegenwoordigen richting commissies, werkgroepen en leden; terugkoppeling vanuit die gremia wegen en inbrengen in bestuurlijke besluitvorming.
- Bijdragen aan een zorgvuldig en actief inwerktraject, inclusief kennisoverdracht van vertrekkende DB-leden, om continuïteit van bestuurlijke kennis en netwerk te borgen.

Functie-eisen (kern)

- U heeft bestuurlijke ervaring (bij voorkeur binnen een VSV) en aantoonbare affiniteit met integrale geboortezorg. De statuten (art. 7 lid 1) maken onderscheid tussen bestuurslid A (adviseur verbonden aan een VSV, niet zijnde professional) en bestuurslid B (bestuurslid van een VSV dat lid is van de Federatie). Bij de werving wordt vooraf bepaald welke rol wordt ingevuld en welke kwaliteitseis van toepassing is.
- U heeft ervaring met het besturen van een geprofessionaliseerde vereniging.
- U denkt strategisch en onderscheidt hoofdzaken van bijzaken.
- U bent in staat onafhankelijk te oordelen, met behoud van het besef van collectieve verantwoordelijkheid.
- U beschikt over een dienstverlenende en samenwerkingsgerichte houding.
- U heeft ervaring met onderhandelen.
- U beschikt over strategisch inzicht in het werkveld (met oog voor bestuurlijke verhoudingen en belangen van samenwerkingspartners).
- U bent voor deze rol structureel circa 8 uur per week (0,2 fte) beschikbaar. Houd rekening met een opstartperiode van ca. 6 maanden (gedurende de transitie) waarin de tijdsinvestering gemiddeld hoger uitkomt (ca. 12 uur per week).

Interesse?

Beschikt u over de gevraagde expertise? Dan ontvangen wij graag uw cv en een korte motivatie per e-mail via: bestuur@federatievsv.nl