



Meerdere Beleidsadviseurs bij het nieuwe Federatiebureau van VSV's

Voor het nieuw in te richten Federatiebureau VSV's zoeken wij meerdere Beleidsadviseurs met kennis van één of meer van de volgende inhoudelijke portefeuilles:

- Kwaliteit;
- Bekostiging;
- Informatie/ICT;
- Clientparticipatie;
- Organisatie;
- Preventie.

Inleiding

De Nederlandse geboortezorg is uniek door de zelfstandige verloskundigen, keuzevrijheid voor thuis- of ziekenhuisbevalling, gespecialiseerde kraamzorg en de multidisciplinaire samenwerking tussen uiteenlopende beroepsgroepen. Gezamenlijk zetten zij zich in voor optimale zorg en ondersteuning van ouders en kinderen rondom zwangerschap, geboorte en de eerste levensfase. De regionale samenwerking is georganiseerd binnen Verloskundige Samenwerkingsverbanden (VSV's) waarin verschillende zorgverleners rondom zwangerschap, bevalling en kraamtijd multidisciplinair samenwerken om de zorg voor moeder en kind zo veilig en soepel mogelijk te laten verlopen.

De **Federatie van VSV's** in Utrecht vertegenwoordigt alle VSV's en Integrale Geboortezorg organisaties (IGO's) in Nederland (66) en is de verbindende schakel tussen de VSV's en IGO's. De Federatie draagt eraan bij dat de VSV's de geboortezorg in hun regio optimaal kunnen organiseren en versterkt hun gezamenlijke positie. Zij doet dat via belangenbehartiging, het bevorderen van uniformiteit, kennisdeling en het beperken van administratieve lasten. De Federatie is een vereniging met een Dagelijks Bestuur (het Bestuur) dat verantwoordelijk is voor de koers- en beleidsbepaling. Zie ook: www.federatievsv.nl

Wij bouwen een nieuw Federatiebureau

De federatie bevindt zich in een cruciale fase. Per 1 januari 2027 vindt namelijk een wijziging in de bekostiging van de VSV's plaats. In plaats van de huidige ZonMw-subsidies geldt vanaf 2027 een structurele bekostiging voor alle VSV's. Dit brengt een andere manier van werken en een ander organisatiemodel met zich mee. Binnen het nieuwe organisatiemodel geldt dat de leden (VSV's) het kader bepalen, het Bestuur binnen dit kader besluit en een Federatiebureau het Bestuur ondersteunt. Dit Federatiebureau, dat er nu nog niet is, voert de bestuursbesluiten uit, borgt namens alle VSV's de kaders, legitimeert mandaten en stelt instrumentarium beschikbaar aan de VSV's. De aandachtsgebieden van het bureau zijn verdeeld in thematische beleidslijnen: *kwaliteit, organisatie, bekostiging, preventie en ICT*.

Dit nieuwe Federatiebureau wordt in 2026 stapsgewijs gebouwd, ingericht en bemenst. Het bureau staat onder leiding van een Bureaudirecteur die een team van ongeveer 9-10 collega's aanstuurt.



Op het Federatiebureau werken naast de Bureaudirecteur:

- Diverse Relatiemanagers die de schakel zijn tussen de VSV's en het bureau;
- **Diverse Beleidsadviseurs die een of meer inhoudelijk thema's in portefeuille hebben;**
- Communicatieadviseur;
- Secretaresse.

Meerdere Beleidsadviseurs voor een nieuw team

In totaal zullen er drie, maximaal vier Beleidsadviseurs werkzaam zijn op het bureau. Zij werken nauw samen met de Relatiemanagers die de schakel zijn tussen de VSV's en het bureau.

Inhoudelijke portefeuilles

Er zijn meerdere inhoudelijke portefeuilles gedefinieerd. Deze inhoudelijke portefeuilles worden verdeeld over de Beleidsadviseurs, waarbij het zo kan zijn dat een Beleidsadviseur meerdere portefeuilles onder zich heeft. Het gaat om de volgende inhoudelijke portefeuilles:

- Kwaliteit (Integrale Geboortezorg);
- Bekostiging;
- Informatie/ICT;
- Clientparticipatie;
- Organisatie;
- Preventie.

Portefeuilles

Hierna werken we de profielen uit van de verschillende Beleidsadviseurs die samen het nieuwe team vormen. De portefeuilles verschillen in omvang. Informatie, Cliëntparticipatie, Organisatie en Preventie kunnen mogelijk worden verdeeld over één of twee collega's.

Kwaliteit en Bekostiging zijn zwaardere portefeuilles die ondeelbaar zijn.

- Beleidsadviseur met portefeuille Kwaliteit;
- Beleidsadviseur met portefeuille Bekostiging;
- Beleidsadviseur met portefeuille Informatie/ICT
- Beleidsadviseur met portefeuille Clientparticipatie;
- Beleidsadviseur met portefeuille Organisatie;
- Beleidsadviseur met portefeuille Preventie.

De definitieve portefeuilleverdeling maken we samen met de nieuwe collega's op basis van kennis, ervaring, inhoudelijke voorkeur en beschikbare tijd.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken collega's die passen in een kleine organisatie in opbouw, die willen en kunnen pionieren, ondernemend zijn, die het leuk vinden om naast hun kerntaken neventaken op te pakken als dat passend en gewenst is, die zich verder willen ontwikkelen en zelfstartend en zelfstandig zijn. Collega's die energie krijgen van zowel denken als doen, met een hands-on mentaliteit, een scherp verstand en een behoorlijke dosis organisatiesensitiviteit. Samen bouwen we aan een professioneel en deskundig Federatiebureau dat de leden bedient en ontzorgt.



1. Beleidsadviseur met portefeuille Kwaliteit

Kwaliteit van integrale geboortezorg staat of valt bij goede ondersteuning van VSV's bij het toepassen van de Zorgstandaard, het werken met kwaliteitsindicatoren en het leren van data. De Beleidsadviseur Kwaliteit is het inhoudelijk geweten van de Federatie op dit thema. Zorgt dat de VSV's goed zijn aangesloten op landelijke kwaliteitsontwikkelingen en weet wat er speelt in het veld. De Beleidsadviseur werkt onder andere samen met Zorginstituut Nederland, Perined, de beroepsverenigingen en natuurlijk de VSV's.

Kerntaken van de Beleidsadviseur

- Volgen en vertalen van relevante ontwikkelingen rond de Zorgstandaard Integrale Geboortezorg, kwaliteitsindicatoren, de VWS-versnellingsaanpak en LTIG naar praktische handvatten voor VSV's bij het organiseren en coördineren van hun samenwerkingsverband;
- Vanuit de rol van de VSV-koepel gesprekspartner zijn in landelijke overleggen over de organisatorische randvoorwaarden voor kwaliteit in de geboortezorg;
- In afstemming met de Relatiemanager ondersteunen van VSV's bij het inrichten en borgen van hun samenwerkingsprocessen, zodat zij voldoen aan de organisatorische vereisten van het VSV-Basiskader;
- Ontwikkelen en bijstellen van het kwaliteitsbeleid, verbeterprocessen inrichten (cyclus leren en verbeteren, PDCA);
- In afstemming met de Relatiemanager bijdragen aan de VSV-achterban vwb kwaliteit: presenteren, informeren en ophalen van signalen over kwaliteitsthema's bij regionale VSV's;
- Signaleren van relevante beleidsmatige, organisatorische en bekostiging gerelateerde ontwikkelingen die van invloed zijn op het functioneren van VSV's en deze vertalen naar concrete adviezen voor het Bestuur en de Bureaudirecteur voor zover dit raakt aan kwaliteitsthema's en in afstemming met de andere Beleidsadviseurs en Relatiemanagers;
- Ondersteunen van Relatiemanagers bij inhoudelijke vragen op het kwaliteitsdomein.

Wij vragen

- Inhoudelijke kennis van kwaliteitsbeleid in de gezondheidszorg en ervaring met het ontwikkelen en implementeren van kwaliteitsstandaarden, -indicatoren of vergelijkbare beleidsinstrumenten;
- Kennis van de geboortezorg, de eerstelijnszorg en de structuur van de geboortezorgketen is een pré, affiniteit is een must;
- Analytisch sterk, in staat om data en beleid met elkaar te verbinden en complexe inhoud helder te vertalen naar praktische toepassingen;
- Zelfstandig, zelfstartend en initiatiefrijk, passend bij een Federatiebureau in opbouw waar nog niet alles is uitgekristalliseerd;
- Samenwerkingsgericht: zoekt actief de verbinding en samenwerking, zoals met de Relatiemanagers en is een teamspeler pur sang;
- In staat om draagvlak te organiseren bij diverse partijen;
- Een relevante opleidingsachtergrond, bijvoorbeeld BMG, en enige jaren werkervaring;
- Academisch werk- en denkniveau.



2. Beleidsadviseur met portefeuille Bekostiging

Het VSV-tarief is de financieringsmotor achter de professionele Federatie van 2027. Maar bekostiging van integrale geboortezorg is meer dan dat ene tarief: het gaat over hoe NZa-beleid uitwerkt voor VSV's, hoe zorgverzekeraars contracteren, wat de financiële randvoorwaarden zijn voor goede multidisciplinaire samenwerking en hoe je dit alles vertaalt naar wat een VSV er in de praktijk aan heeft. De Beleidsadviseur bekostiging is de financieel-inhoudelijke expert van het bureau, thuis in NZa-bekostigingsregels, zorgcontractering en de financiële structuur van de eerstelijnszorg.

Kerntaken van de Beleidsadviseur Bekostiging

- Ontwikkelen en actueel houden van het beleidskader voor de bekostiging van VSV's, inclusief de doorvertaling van het VSV-tarief en NZa-beleidsregels;
- Volgen en analyseren van NZa-beleidsregels, zorgcontractering en financiële wet- en regelgeving die relevant zijn voor VSV's;
- Vertegenwoordigen van de Federatie in overleggen bij NZa, VWS en Zorgverzekeraars Nederland over bekostigingsvraagstukken;
- Adviseren van VSV's bij bekostigingsvragen: contractering, declaratiestructuren, financiële samenwerking en het benutten van het VSV-tarief;
- Ontwikkelen van praktische formats en rekentool voor VSV's ter ondersteuning van financiële planning en verantwoording;
- Signaleren van risico's en kansen in bekostigingsbeleid en proactief adviseren van het bestuur;
- Samenwerken met de andere Beleidsadviseurs zoals de Beleidsadviseur Organisatie op het raakvlak van contractering en juridische organisatiestructuur.

Wij vragen

- Kennis van en ervaring met bekostiging en financiële structuren in de (eerstelijns) gezondheidszorg, NZa-beleidsregels, zorgcontractering en financiële modellering in een zorgcontext;
- Ervaring met beleidswerk op het snijvlak van financiën en zorginhoud, bij voorkeur in een koepel-, branche- of beleidsomgeving;
- In staat om financiële en beleidsmatige complexiteit te vertalen naar heldere, praktisch bruikbare adviezen voor VSV's;
- Analytisch sterk, proactief en initiatiefrijk, passend bij een Federatiebureau in opbouw waar nog niet alles is uitgekristalliseerd;
- Samenwerkingsgericht: zoekt actief de verbinding en samenwerking, zoals met de andere Beleidsadviseurs en Relatiemanagers;
- Een relevante opleidingsachtergrond (Economie, Bedrijfskunde) en enige jaren werkervaring;
- Academisch werk- en denkniveau.



3. Beleidsadviseur met portefeuille Informatie/ICT, Clientparticipatie

Goede geboortezorg begint bij goede communicatie: tussen zorgverleners onderling, maar zeker ook met de cliënt. VSV's zijn verantwoordelijk voor het organiseren van die samenwerking, en cliëntenparticipatie is daarin geen sluitpost maar een basisprincipe. De Beleidsadviseur Informatie, communicatie en cliëntenparticipatie zorgt ervoor dat de Federatie op dit thema een herkenbare en gezaghebbende positie inneemt: richting VSV's, cliëntenorganisaties en de landelijke beleidsagenda. Deze Beleidsadviseur werkt op het snijvlak van drie nauw verweven onderwerpen: hoe VSV's cliënten structureel betrekken bij hun samenwerkingsverband; hoe informatie toegankelijk en begrijpelijk wordt gedeeld en hoe digitale informatievoorziening daarbij ondersteunend kan zijn.

Kerntaken van de Beleidsadviseur met portefeuille Informatie/ICT, Clientparticipatie

- Ontwikkelen en actueel houden van het beleidskader voor cliëntenparticipatie binnen VSV's in lijn met de Zorgstandaard en het Basiskader;
- Vertegenwoordigen van de Federatie in overleggen met cliëntenorganisaties (o.a. Patiëntenfederatie Nederland, Stichting Kind en Ziekenhuis) en het actief ophalen en inbrengen van het cliëntenperspectief in de beleidsagenda van de Federatie;
- Ondersteunen van VSV's bij het inrichten en versterken van cliëntenparticipatie: praktische formats, voorbeeldstructuren en kennisdeling over wat werkt in de regio;
- Ontwikkelen van een heldere communicatieaanpak voor en vanuit VSV's gericht op toegankelijke informatievoorziening richting cliënten, ketenpartners en de achterban van de Federatie;
- Volgen van relevante ontwikkelingen op het gebied van digitale informatievoorziening in de geboortezorg (o.a. Blinkz/DIG, RSO's, PGO's, gegevensuitwisseling) en vertalen naar wat dit praktisch betekent voor VSV's;
- Signaleren van kansen en knelpunten op het snijvlak van communicatie, informatie en cliëntenparticipatie en proactief adviseren van de Bureaudirecteur en het Bestuur;
- Samenwerken met de communicatieadviseur van het bureau op uitingen richting de achterban en met de overige beleidsadviseurs waar cliëntenperspectief en informatievoorziening raken aan de andere thema's.

Wij vragen

- Kennis van ICT-beleid, digitale gegevensuitwisseling of informatiestandaarden in de gezondheidszorg;
 - Ervaring met landelijke digitale infrastructuur in de zorg (MedMij, Nictiz, FHIR, PGO's) en/of specifiek met digitale systemen in de geboortezorg (Blinkz/DIG, Perined);
 - In staat om ICT-complexiteit te vertalen naar beleidsmatige kaders en begrijpelijke adviezen en de verbinding leggen tussen mensen, processen en informatie;
 - Kennis van en ervaring met cliëntenparticipatie op beleidsmatig niveau;
 - Ervaring met AVG-compliance en informatiebeveiliging in een zorgcontext;
 - Analytisch, zelfstandig, proactief en initiatiefrijk, passend bij een Federatiebureau in opbouw waar nog niet alles is uitgekristalliseerd;
 - Samenwerkingsgericht: zoekt actief de verbinding en samenwerking, zoals met de andere Beleidsadviseurs en Relatiemanagers;
 - Een relevante opleidingsachtergrond en enige jaren werkervaring;
4. Academisch werk- en denkniveau.



4. Beleidsadviseur met portefeuille Organisatie

Hoe organiseer je 66 regionale samenwerkingsverbanden zo dat ze autonoom genoeg zijn om regionaal maatwerk te leveren, maar consistent genoeg om landelijke kaders te borgen? De Beleidsadviseur Organisatie denkt vanuit governance, juridische structuren en organisatievraagstukken en vertaalt dit naar praktische ondersteuning voor VSV's.

Kerntaken van de Beleidsadviseur Organisatie

- Ontwikkelen en actueel houden van het beleidskader voor de VSV's i.h.k.v. integrale geboortezorg, inclusief governance-modellen, samenwerkingsstructuren en juridische kaders voor VSV's;
- Adviseren van VSV's bij organisatorische en juridische vraagstukken zoals samenwerkingsovereenkomsten, statuten, mandaatverdeling en cliëntbetrokkenheid;
- Vertegenwoordigen van de Federatie in landelijke overleggen over organisatie en governance van de geboortezorgketen;
- Signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie en organisatiebeleid die VSV's raken en vertalen naar concrete adviezen;
- Ontwikkelen en actualiseren van modeldocumenten en praktische tools voor VSV's (o.a. samenwerkingsovereenkomsten, governance-formats, stappenplannen);
- Samenwerken met de overige Beleidsadviseurs om samenhang te borgen, in het bijzonder met de Beleidsadviseur Bekostiging op het raakvlak van contractering en organisatievorm;
- Bijdragen aan het VSV-netwerk door kennis te delen en organisatievragen op te halen bij regionale VSV's.

Wij vragen

- Kennis en ervaring met governance-vraagstukken, organisatieadvies of juridisch beleidswerk in een (semi-)publieke of zorggerelateerde omgeving;
- Bekend met de samenwerkingsstructuren in de gezondheidszorg, ervaring met het werken in netwerken en affiniteit met de specifieke organisatievraagstukken rondom multidisciplinaire samenwerking;
- In staat om juridisch complexe vraagstukken te vertalen naar praktisch bruikbare kaders en documenten;
- Analytisch sterk, proactief en initiatiefrijk, passend bij een Federatiebureau in opbouw waar nog niet alles is uitgekristalliseerd;
- Samenwerkingsgericht: zoekt actief de verbinding en samenwerking, zoals met de andere Beleidsadviseurs en Relatiemanagers;
- Een relevante opleidingsachtergrond zoals (zorg)recht, bestuurskunde of organisatiekunde.
- Academisch werk- en denkniveau.



5. Beleidsadviseur met portefeuille Preventie

Preventie in de geboortezorg gaat over meer dan vroeg beginnen: het gaat over gezondheidsachterstanden aanpakken, kwetsbare groepen bereiken, preconceptionezorg versterken en VSV's helpen om preventie echt te integreren in hun werkwijze. De Beleidsadviseur Preventie is de verbindingsofficier tussen de publieke gezondheid en de geboortezorgketen.

Kerntaken van de Beleidsadviseur

- Ontwikkelen en actueel houden van koppelingen met het VSV-basiskader voor preventieve integrale geboortezorg, inclusief preconceptionezorg, vroege signalering en gezondheidsbevordering;
- Vertegenwoordigen van de Federatie in landelijke overleggen over preventiebeleid in de geboortezorg, deels gelinkt aan Kansrijke Start (o.a. RIVM, GGD'en, VWS, Pharos);
- Ondersteunen van VSV's bij het integreren van preventie in hun regionale aanpak: ontwikkelen van tools, formats en kennisproducten;
- Signaleren van relevante ontwikkelingen op het gebied van preventiebeleid, gezondheidsachterstanden en kwetsbare doelgroepen;
- Samenwerken met de Beleidsadviseur Kwaliteit op raakvlakken van kwaliteitsindicatoren en preventie-uitkomsten;
- Bijdragen aan de VSV-achterban: presenteren, kennisdelen en ophalen van signalen over preventiebehoeften;
- Bijdragen aan beleidsposities van de Federatie richting VWS en andere partijen op het preventiedomein.

Wij vragen

- Een achtergrond in en inhoudelijke kennis van volksgezondheid, public health of preventiebeleid bij voorkeur in relatie tot de geboortezorg;
- Ervaring met beleidswerk op het snijvlak van preventie en zorgverlening, en bekend met de structuren van zowel de publieke gezondheidszorg als bij voorkeur met de geboortezorgketen;
- Vertrouwd met het werken met kwetsbare doelgroepen en gezondheidsachterstanden;
- In staat om complexe beleidsinhoud (bijvoorbeeld de landelijke preventieagenda's) te vertalen naar praktisch bruikbare kennis voor VSV's en hun partners;
- Analytisch sterk, proactief en initiatiefrijk, passend bij een Federatiebureau in opbouw waar nog niet alles is uitgekristalliseerd;
- Samenwerkingsgericht: zoekt actief de verbinding en samenwerking, zoals met de andere Beleidsadviseurs en Relatiemanagers;
- Een relevante opleidingsachtergrond;
- Academisch werk- en denkniveau.



Salaris en arbeidsvoorwaarden

Wij vallen niet onder een zorg-CAO, maar wij gebruiken de salarisschalen van de CAO Ziekenhuizen als richtlijn voor onze salarissen. Voor de overige arbeidsvoorwaarden hebben wij eigen regelingen ontwikkeld.

Wij bieden voor alle Beleidsadviseurs

- Flexibel contract: een aanstelling voor 28-36 per week mede afhankelijk van de portefeuilleverdeling en persoonlijke voorkeur;
- Hybride werken: balans tussen thuiswerken en ontmoeten op ons kantoor in Utrecht;
- Een jaarcontract met de intentie tot een vast dienstverband;
- Aantrekkelijk salaris: Inschaling gebaseerd op FWG 60 CAO Ziekenhuizen (maximaal € 6.220,- bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband);
- Laptop, telefoon

Procedure

De procedure voorziet in gesprekken met de Directeur (indien al aanwezig), Landelijk Coördinator, de Coördinator bedrijfsvoering en de Kwartiermaker in afstemming met het Bestuur.

Reageren

Reageren voor 1 september met CV en korte motivatiebrief naar dorothea.vanrijnen@federatievsv.nl. Geef bij de sollicitatie aan naar welke portefeuille(s) de voorkeur uitgaat.

Voor inhoudelijke vragen contact met Ineke Slootweg (06-13913987) of Jack van Mechelen (06-14814898), voor procedurele vragen contact met Dorothea van Rijnen (06-50284990).