



Meerdere Relatiemanagers voor het nieuwe Federatiebureau VSV's

Voor het nieuw in te richten Federatiebureau VSV's zoeken wij meerdere Relatiemanagers die de verbinding vormen tussen het landelijke Federatiebureau en de regionale VSV's.

Inleiding

De Nederlandse geboortezorg is uniek door de zelfstandige verloskundigen, keuzevrijheid voor thuis- of ziekenhuisbevalling, gespecialiseerde kraamzorg en de multidisciplinaire samenwerking tussen uiteenlopende beroepsgroepen. Gezamenlijk zetten zij zich in voor optimale zorg en ondersteuning van ouders en kinderen rondom zwangerschap, geboorte en de eerste levensfase. De regionale samenwerking is georganiseerd binnen Verloskundige Samenwerkingsverbanden (VSV's) waarin verschillende zorgverleners rondom zwangerschap, bevalling en kraamtijd multidisciplinair samenwerken om de zorg voor moeder en kind zo veilig en soepel mogelijk te laten verlopen.

De **Federatie van VSV's** in Utrecht vertegenwoordigt alle VSV's en Integrale Geboortezorg organisaties (IGO'S) in Nederland (66) en is de verbindende schakel tussen de VSV's en IGO's. De Federatie draagt eraan bij dat de VSV's de geboortezorg in hun regio optimaal kunnen organiseren en versterkt hun gezamenlijke positie. Zij doet dat via belangenbehartiging, het bevorderen van uniformiteit, kennisdeling en het beperken van administratieve lasten. De Federatie is een vereniging met een Dagelijks Bestuur (het Bestuur) dat verantwoordelijk is voor de koers- en beleidsbepaling. Zie ook: www.federatievsv.nl

Wij bouwen een nieuw Federatiebureau

De federatie bevindt zich in een cruciale fase. Per 1 januari 2027 vindt namelijk een wijziging in de bekostiging van de VSV's plaats. In plaats van de huidige ZonMw-subsidies geldt vanaf 2027 een structurele bekostiging voor alle VSV's. Dit brengt een andere manier van werken en een ander organisatiemodel met zich mee. Binnen het nieuwe organisatiemodel geldt dat de leden (VSV's) het kader bepalen, het Bestuur binnen dit kader besluit en een Federatiebureau het Bestuur ondersteunt. Dit Federatiebureau, dat er nu nog niet is, voert de bestuursbesluiten uit, borgt namens alle VSV's de kaders, legitimeert mandaten en stelt instrumentarium beschikbaar aan de VSV's. De aandachtsgebieden van het bureau zijn verdeeld in thematische beleidslijnen: *kwaliteit, organisatie, bekostiging, preventie en ICT*.

Dit nieuwe Federatiebureau wordt in 2026 stapsgewijs gebouwd, ingericht en bemenst. Het bureau staat onder leiding van een Bureaudirecteur die een team van ongeveer 9-10 collega's aanstuurt.



Bij het Federatiebureau werken naast de Bureaudirecteur:

- **Diverse Relatiemanagers die de schakel zijn tussen de regionale VSV's en het bureau;**
- Diverse Beleidsadviseurs die een of meer inhoudelijk thema's in portefeuille hebben;
- Communicatieadviseur;
- Secretaresse.

Meerdere Relatiemanagers voor een nieuw team

De Federatie is er voor de leden, de 66 regionale VSV's en IGO's. Een sterke verbinding tussen het landelijk bureau en de regionale VSV's is dan ook heel belangrijk. De Relatiemanager is die verbinding, en heeft een schakelfunctie tussen de regio en het Federatiebureau. De Relatiemanager weet wat er speelt in de regio, waar VSV's met een verschillende grootte, samenstelling en ontwikkelingsfase aanwezig zijn. Doorgrondt de dynamiek van de verschillende VSV's, herkent patronen in de verscheidenheid en signaleert de vragen die er leven. Heeft een directe lijn met VSV-coördinatoren en/of de regionale bestuurders. Heeft daardoor goed zicht op de behoeften en ontwikkelingen in de regio en kan gericht ondersteunen en aansluiten. Andersom brengt de Relatiemanager landelijke ontwikkelingen die worden uitgewerkt op het Federatiebureau terug naar de regio en laat deze op de juiste wijze landen. De Relatiemanager is een sparringpartner voor de VSV coördinatoren, bevordert actief kennisdeling en verbindt VSV's met elkaar.

In totaal zullen er bij het Federatiebureau naar verwachting drie tot vijf Relatiemanagers werkzaam zijn, ieder in een eigen regio. Zij werken nauw samen met de Beleidsadviseurs op het Federatiebureau.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken collega's die energie krijgen van het werken in een netwerk: van luisteren, verbinden, signaleren en helpen. Bruggenbouwers met inhoudelijke stevigheid om het gesprek aan te gaan met zorgprofessionals en bestuurders in de regio. De Relatiemanagers passen bij een kleine organisatie in opbouw, willen en kunnen pionieren, zijn ondernemend en vinden het leuk om naast hun kerntaken ook neventaken op te pakken als dat passend en gewenst is. Collega's die zowel kunnen denken als doen, met een hands-on mentaliteit en een behoorlijke dosis organisatiesensitiviteit. Samen bouwen we aan een professioneel en deskundig Federatiebureau dat de leden bedient en ontzorgt



Kerntaken

- Onderhouden van actieve relaties met VSV-besturen en coördinatoren; regelmatig contact, bezoeken en deelname aan regionale overleggen;
- Schakelen tussen VSV's en het Federatiebureau: signaleren van regionale kansen en knelpunten, behoeften en initiatieven en terugkoppelen aan het Federatiebureau en de Beleidsadviseurs, en andersom nauw samenwerken met o.a. de Beleidsadviseurs bij het vertalen van landelijke beleidskaders, instrumenten en kennisproducten naar praktisch toepasbare producten voor de regionale praktijk van VSV's;
- Ondersteunen van VSV's bij de toepassing van het Basiskader: doorverwijzen naar de juiste kennis en expertise binnen het Federatiebureau;
- Bijdragen aan de signaalfunctie van de Federatie richting het bureau en het Bestuur: aangeven welke belangrijke thema's er leven er in de regio;
- Deelnemen aan regionaal overleg namens de Federatie, na afstemming met de Bureaudirecteur;
- Stimuleren van kennisdeling tussen de VSV's;
- Faciliteren van nieuwe VSV-besturen en het versterken van het VSV-netwerk.

Wij vragen

- Ervaring in een relatiebeheer-, account- of coördinatorfunctie in de gezondheidszorg; ervaring met de geboortezorg kan een pré zijn;
- Bij voorkeur bekend met de VSV-structuur, of in staat en bereid deze kennis snel eigen te maken;
- Netwerker pur sang: in staat goed te luisteren, te signaleren en mensen te verbinden;
- Bij voorkeur bekend met samenwerken in een netwerk en met de dynamiek van een vereniging;
- Zelfstandig en zelfstartend, energiek en in verbinding met zowel het Federatiebureau als de regio;
- Stevige gesprekspartner in de regio;
- Proactief en initiatiefrijk, passend bij een Federatiebureau in opbouw waar nog niet alles is uitgekristalliseerd;
- Samenwerkingsgericht: zoekt actief de verbinding en samenwerking in de regio en bij het Federatiebureau, zoals met de Beleidsadviseurs en de andere Relatiemanagers;
- Zelfstandig mobiel in de regio, flexibel en bereid om regelmatig op locatie bij VSV's en op het Federatiebureau aanwezig te zijn;
- Minimaal HBO werk- en denkniveau.

De definitieve regioverdeling maken we samen met de nieuwe collega's op basis van woonplaats, kennis, ervaring en voorkeur.



Salaris en arbeidsvoorwaarden

Wij vallen niet onder een zorg-CAO, maar wij gebruiken de salarisschalen van de CAO Ziekenhuizen als richtlijn voor onze salarissen. Voor de overige arbeidsvoorwaarden hebben wij eigen regelingen ontwikkeld.

Wij bieden voor alle Relatiemanagers

- Flexibel contract: een aanstelling voor 24-28 uur per week mede afhankelijk van de regioverdeling en persoonlijke voorkeur;
- Veel zelfstandigheid: werken vanuit huis en in de regio en in overleg aanwezig op het kantoor in Utrecht;
- Een jaarcontract met de intentie tot een vast dienstverband;
- Salaris afhankelijk van kennis en ervaring conform FWG 55 CAO Ziekenhuizen; in voorkomende gevallen is FWG 60 bespreekbaar;
- Pensioenopbouw via het PFZW met een premiebijdrage van 50%;
- 25 vakantiedagen bij fulltime aanstelling;
- Reiskostenvergoeding: op basis van declaraties OV of km-vergoeding;
- Laptop, zakelijke telefoon of duo-simkaart.

Procedure

De procedure voorziet in gesprekken met de Directeur, Landelijk Coördinator, Coördinator bedrijfsvoering en Kwartiermaker in afstemming met het Bestuur.

Reageren

Reageren voor 12 oktober met CV en korte motivatiebrief naar dorothea.vanrijnen@federatievsv.nl Voor inhoudelijke vragen contact met Ineke Slootweg (06-13913987), voor procedurele vragen contact met Dorothea van Rijnen (06-50284990).